

实验室资源申请表

案例提供部门：实验室与技术管理办公室

支持部门：西浦学习超市

1. 案例背景

- 1) 申报效率低：**学生需打印纸质表单进行填写和提交，流程繁琐。
- 2) 签字流程串行：**申请人需逐一线下寻找各相关成员及指导教师进行签字确认，耗时耗力，且因人员不在等情况容易造成延误。
- 3) 管理不便：**纸质表单易遗失、查找困难，不利于统计分析和后续管理。

2. 解决方案

核心功能设计：

- 1) 预设字段自动填充：**系统自动生成提交人姓名、提交时间等关键信息，确保数据的准确性与完整性。
- 2) 系统集成与自动通知：**通过零代码平台与学校现有系统集成，系统可自动向相关人员发送邮件通知，相关人员可通过邮件确认方式完成签字。
- 3) 数字签名与规则确认：**内置条款与条件模块，要求申请人进行电子签名，确认已知晓并同意遵守实验室规章制度，从而提升管理规范性与责任意识。

流程优化方式：

- 1) 申请人可随时随地在线填写并提交表单，彻底免除打印环节。
- 2) 完成在线提交及电子签名确认后，系统将自动流转至指导教师进行审批，并同步发送给相关团队成员完成签字，实现由“线下串行签字”向“系统并行审批”的转变，大幅缩短整体流程周期。
- 3) 所有申请数据均以电子化形式存储，便于查询、归档和统计分析，为实验室资源管理与规划提供数据支撑。

3. 成果与效益

- 1) **申请周期显著缩短**：流程由依赖人工的“逐一签字”转变为系统自动化的“并行审批”。
- 2) **全面无纸化运行**：彻底消除纸张、打印及实体存储等相关成本。
- 3) **人工成本降低**：自动化工作流有效减少了人工跟踪、归档和整理文档的管理负担。
- 4) **管理规范化、标准化**：通过预设字段和强制性要求，保障信息采集的完整性、准确性和一致性，为后续数据分析奠定坚实基础。

4. 可复制性与推广价值

该实验室资源线上申请系统方案具有较高的可复制性和广泛的推广价值。其

模块化功能设计使在线表单、电子签名、自动化流程和数据看板等核心组件可作为独立、通用的功能模块灵活复用。系统支持快速配置，仅需通过替换表单字段、调整审批流程或更新条款内容等简单操作，即可适配不同应用场景，无需从零开发，具有良好的扩展性和推广潜力。